

2. งานด้านกฎหมาย

1. สถานการณ์

ปีงบประมาณ 2566 กลุ่มกฎหมาย รับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมาย ประกอบด้วย งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา อาทิเช่น สัญญารับทุน สัญญาลาศึกษาต่อ สัญญาจ้างเหมาบริการ สัญญาจ้างบุคลากร สัญญารับเงินไม่ทำเวชปฏิบัติฯ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น งานคดีอาญา/แพ่ง/ปกครอง/คดีทางการแพทย์ งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์กรณีคำสั่งทางปกครอง งานบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่งมาตรการทางปกครอง การบังคับใช้กฎหมายโดยร่วมออกตรวจ/จับ เปรียบเทียบปรับ ประกอบด้วย กฎหมายในการกำกับดูแลของสำนักงานอาหารและยา(อ.ย.) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

2.1 งานนิติกรรมและสัญญา

ประเภทสัญญา	ปีงบประมาณ (จำนวนฉบับ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สัญญารับทุน	48	224	100
สัญญาลาศึกษาต่อ	9	1	8
สัญญาจ้าง	660	1,346	383
สัญญาไม่ทำเวชฯ	534	738	596
สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	21	30	63
รวม	1,272	2,339	1,150

ที่มา: ...ทะเบียนรับตรวจสอบสัญญาของกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี...

2.2 งานคดี

ลำดับ	ประเภทเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แจ้งความ	ระหว่างดำเนินการ	ผลการพิจารณาของศาล		
					ไม่รับฟ้อง	ยกฟ้อง	มีคำสั่งอื่น
1	คดีแพ่ง (จำเลย)	1				1	
2	คดีอาญา	1	1				
	รวม	2	1			1	

2.3 งานบังคับใช้กฎหมาย

ลำดับ	กฎหมาย	จำนวน(ครั้ง)	
		ออกตรวจ	ประชุมคณะอนุฯ
1	พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.2560	2	
2	พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560	24	
3	พ.ร.บ.ยา พ.ศ.2510	2	
4	พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.2541		
	-คณะอนุฯ สถานพยาบาล		6
	-คณะอนุฯ กลั่นกรองโฆษณาฯ		6
5	พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535		

ลำดับ	กฎหมาย	จำนวน(ครั้ง)	
		ออกตรวจ	ประชุมคณะอนุฯ
	-คณะกรรมการเปรียบเทียบจังหวัดอุดรดิตถ์		1
6	พ.ร.บ.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.2542		
	-คณะทำงานพิจารณากลับนกรอง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)	3	4
7	พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ.2522		
8	พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ.2551		1
	รวม	31	18

2.4 งานให้ความรู้ด้านกฎหมายและอื่นๆ

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน(ครั้ง)	
		ให้ความรู้ด้านกฎหมาย	ประชุมคณะกรรมการ
1	สอนนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-2 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีอุดรดิตถ์	3	
2	วิทยากร ให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพยาบาล ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีอุดรดิตถ์	1	
3	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมาย วินัย	43	
4	คณะกรรมการ EOC		4
5	คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์		5
6	คณะกรรมการของส่วนราชการอื่นในจังหวัดอุดรดิตถ์		12
	รวม	47	21

2.5 งานให้คำปรึกษา ความเห็นทางกฎหมาย

ลำดับ	ประเภทเรื่อง	จำนวน (ครั้ง)
1	ร่างเอกสาร	7
2	ระเบียบปฏิบัติงาน	18
3	เสนอความเห็น ดีความกฎหมาย	21
4	วินัย ละเมิด	5
5	เรื่องร้องเรียน	7
6	ตรวจแฟ้ม	7
7	ส่วนตัว	5
8	อื่นๆ	7
	รวม	77

กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2566

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาระบบป้องกันการเกิดเรื่องร้องเรียน

กิจกรรมหลักที่ 2 พัฒนาช่องทางเข้าถึงระเบียบที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ สสจ.อุด.

3. การวิเคราะห์ปัญหาและปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ**- ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย**

การบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุขมีจำนวนมากหลายฉบับ เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติม กลุ่มกฎหมายไม่ทราบข้อมูลของกฎหมายฉบับนั้น อาจทำให้การวินิจฉัยตีความ หรือการเสนอความเห็นทางกฎหมายไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

การปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ๆ เช่น การปรับเป็นพินัย เป็นวิธีปฏิบัติของกฎหมายกลางที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติที่ต้องศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นๆ นอกจากนี้ในเรื่องมาตรการบังคับทางปกครอง ตามกฎหมายปกครองยังกำหนดให้มีหน้าที่การยึดอายัด และขายทอดตลาด เพิ่มเติมอีกด้วย

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานสำเร็จ

การดำเนินการด้านกฎหมายทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การให้ความเห็นและคำปรึกษา การบังคับใช้กฎหมาย เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย ต้องศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานจะดำเนินการประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย

4. แนวทางการแก้ไขปัญหา ปี 2567

ปัญหา/สาเหตุปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.การให้คำปรึกษา การบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งมีกฎหมายหลายฉบับ อาจตรวจสอบการแก้ไขเพิ่มเติมของกฎหมายไม่ครบถ้วน	1.รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่สำคัญให้ฝ่ายต่อการค้นหา บนเว็บไซต์ สสจ.อุดรดิตถ์
2.ขาดการรวบรวมข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ	2.รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ไว้บนเว็บไซต์ สสจ.อุดรดิตถ์

ผู้รับผิดชอบ

1.ชื่อ.....นางบุญมี ทิธิบ.....

ตำแหน่ง...นิติกรชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....088-1625760.....

ID Line.....legal.utt.....

2.ชื่อ..บุญมี..ทิธิบ..... (หัวหน้ากลุ่มงาน)

ตำแหน่ง...นิติกรชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์....0881625760.....

ID Line..... legal.utt