



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Ken.

(นายเกษม ตั้งเกษมสำราญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓	นายอนุรักษ์ อ่วมเปี่ยม	



เอกสารที่ต้องนำรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี        | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมด้วยสำเนาระเบียนผลการศึกษา           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)                         | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน               | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)                                | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลออกให้)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ด้วย